

## EDUKACIJSKI PROGRAM

# UPRAVLJANJE VREMENOM I ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

### Opis

Većina ljudi bi željela imati više vremena u svom danu. Osobito danas kad su gotovi svi poslovi izuzetno dinamični i kad jedan zaposlenik treba svakodnevno obaviti mnogo različitih poslova i zadataka. Kako vrijeme ne možemo kupiti novcem, možemo samo naučiti kako njime učinkovitije upravljati. Upravo znati učinkovito upravljati vremenom je osnovna vještina uspješnih ljudi.

Neorganizacija nam može ugroziti karijeru, smanjiti produktivnost i izazvati stres. Posvetiti svoje vrijeme i naučiti kako se organizirati može nam značajno unaprijediti poslovni i privatni život.

### Sadržaj

- Analiza našeg vremena – kako upravljam svojim vremenom
- Preduvjeti za preuzimanje kontrole nad vremenom
- To do lista – sustavan pristup planiranju
- Metode određivanja prioriteta
- Tehnike kalendarizacije
- Efekt pile
- Osobna učinkovitost
- Kako prevladati odugovlačenje
- Najveće greške u upravljanju vremenom
- Tehnike i alati učinkovitog organiziranja
- Koraci procesa organiziranja

### Važne informacije i napomene:

- Program se sastoji jednodnevnog treninga
- Termin: **utorak, 06.06.2023.**
- Trajanje: **od 10.00 do 15.00 sati** s uključenim pauzama
- Broj sudionika: 10-14
- Cijena po osobi: **265,00 € + pdv 25%**, za dvije ili više osoba iz tvrtke 10% popusta
- U cijenu je uključeno:
  - Priprema i održavanje edukacije, priručnik i materijali za sudionike, blok i olovka, priručnik, osvježenje uz kavu, čaj, piće i snack u pauzi.

**Prijave: do 31.05.2023.**

### **Predavačica:**

Mr. sc. Asja Lajtman Bosilj, poslovni je savjetnik, predavač, certificirani trener poslovnih edukacija, konzultant i predavač EBRD-a, te certificirani konzultant za provođenje psihometrijskog alata NBI. Značajan broj godina radi u vodećim tvrtkama na menadžerskim radnim mjestima. Nakon studija dodatno se usavršava na poslijediplomskom studiju iz područja managementa, te edukacija iz područja ljudskih resursa, situacijske osviještenosti, učenja odraslih te provođenja psihometrijskog alata NBI. Vlasnica je tvrtke Avus d.o.o. za poslovne usluge, organizaciju edukacija i razvoja zaposlenika koja stručnim pristupom na području ljudskih potencijala pomaže svakom zaposleniku, a tako i cijelim tvrtkama svojih klijenata u rastu i razvoju. Suraduje s respektabilnim tvrtkama na domaćem i inozemnom tržištu te je višegodišnji predavač na konferencijama.

### **Više informacija i prijave:**

#### **Lidija Buljan**

*Direktorica/Managing Director*



**Didasko jezično edukativni centar i ustanova**

Športska 6a, 40000 Čakovec  
Trg b. J. Jelačića 6, 40323 Prelog  
Tel: 040 391 072, Mob: 099 259 1701

[www.didasko.hr](http://www.didasko.hr)  
[www.didasko.biz](http://www.didasko.biz)